

ГЛАВНОЕ КОНТРОЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«20» марта 2012 года

№ 01-01/ 61

г. Челябинск

О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Челябинской области и урегулированию конфликтных интересов

В соответствии с Федеральным законом от 27.04.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», постановлением Губернатора Челябинской области от 25.08.2010 г. № 246 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Челябинской области и урегулированию конфликта интересов и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов»,

приказываю:

1. Внести изменения в Положение о Комиссии, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Внести изменения в состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Главного контрольного управления Челябинской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) и утвердить ее состав (прилагается).

3. Комиссии обеспечить выполнение прилагаемого Положения.

4. Признать утратившими силу приказы от 22.09.2010 г. № 01-01/112 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Главного контрольного управления и урегулированию конфликта интересов», от 29.10.2010 г. № 01-01/136 «Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к

служебному поведению государственных гражданских служащих Главного контрольного управления и урегулированию конфликта интересов».

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

А.И. Климов

УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника
Главного контрольного
управления Челябинской области
от 20.03.2012 г. № 01-01/61

Положение
о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Главного контрольного управления
Челябинской области и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Главного контрольного управления Челябинской области и урегулированию конфликта интересов (далее именуется – Комиссия), образуемая в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Челябинской области, законами Челябинской области, нормативными правовыми актами Губернатора Челябинской области и Правительства Челябинской области, настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

1) обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Челябинской области (далее именуются – гражданские служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее именуются – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) осуществление мер по профилактике и предупреждению коррупции;

3) реализация иных положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Комиссия, образованная в Главном контрольном управлении Челябинской области, рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в отношении:

лиц, замещающих отдельные государственные должности Челябинской области, гражданских служащих категории «специалисты» ведущей и старшей

групп должностей государственной гражданской службы, назначение на которые осуществляется начальником Главного контрольного управления Челябинской области.

5. Комиссия образуется приказом начальника Главного контрольного управления Челябинской области. Указанным приказом утверждаются состав Комиссии и порядок ее работы.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В состав Комиссии входят:

1) заместитель начальника Главного контрольного управления Челябинской области (председатель Комиссии), начальник отдела юридической и кадровой работы Главного контрольного управления Челябинской области (заместитель председателя Комиссии), начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и обеспечения деятельности – главный бухгалтер, должностное лицо отдела юридической и кадровой работы Главного контрольного управления Челябинской области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь Комиссии).

2) представитель Управления государственной службы Правительства Челябинской области;

3) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой;

8. Начальник Главного контрольного управления Челябинской области может принять решение о включении в состав Комиссии представителя Общественной палаты Челябинской области.

9. Лица, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 7 и в пункте 8 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке соответственно на основании запроса начальника Главного контрольного управления Челябинской области по согласованию:

с начальником Управления государственной службы Правительства Челябинской области;

с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования;

с Общественной палатой Челябинской области.

Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

10. Число членов Комиссии, не замещающих должности гражданской службы в органах государственной власти Челябинской области, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

11. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

12. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два гражданских служащих, замещающих в данном органе государственной власти Челябинской области должности гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в данном органе государственной власти Челябинской области; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам гражданской службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других органов государственной власти Челябинской области, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности гражданской службы в органах государственной власти Челябинской области, недопустимо.

14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

15. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление начальником отдела юридической и кадровой работы материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в отдел юридической и кадровой работы в установленном порядке:

обращение гражданина, замещавшего должность гражданской службы, включенную в перечень коррупционно опасных должностей государственной гражданской службы Челябинской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы;

заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) представление начальника Главного контрольного управления Челябинской области или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Главном контрольном управлении Челябинской области мер по предупреждению коррупции;

4) утверждение плана работы Комиссии на предстоящий отчетный период;

5) решение вопроса об уничтожении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих такому уничтожению в соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

16. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

17. Председатель Комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

2) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в отдел юридической и кадровой работы, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

18. Заседание Комиссии проводится в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы гражданского служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки гражданского служащего или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы гражданского служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки гражданского служащего или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие гражданского служащего.

19. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых гражданскому служащему претензий, а также дополнительные материалы.

20. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные гражданским служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные гражданским служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует начальнику Главного контрольного управления Челябинской области применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует начальнику Главного контрольного управления Челябинской области указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления гражданином сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления гражданином сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует гражданину

принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует начальнику Главного контрольного управления Челябинской области применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 14 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 20 - 23 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

26. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

27. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, решений или поручений, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение начальнику Главного контрольного управления Челябинской области.

28. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 15 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет

иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

29. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, для начальника Главного контрольного управления Челябинской области носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

30. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Главное контрольное управление Челябинской области;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

31. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

32. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются начальнику Главного контрольного управления Челябинской области, полностью или в виде выписки из него - гражданскому служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

33. Начальник Главного контрольного управления Челябинской области обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении начальник Главного контрольного управления

Челябинской области в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

34. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется начальнику Главного контрольного управления Челябинской области для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

35. В случае установления Комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

36. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

37. В соответствии с подпунктом 4 пункта 14 настоящего Положения, Комиссия не позднее 20 декабря каждого года проводит заседание, на котором утверждает план работы Комиссии на предстоящий отчетный период (год) (далее именуется – План работы Комиссии).

38. План работы Комиссии должен содержать:

1) вопрос, связанный с утверждением Плана работы Комиссии на последующий период;

2) вопросы, связанные со сбором, обработкой и последующей проверкой сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) вопросы, связанные с обсуждением итогов работы Комиссии;

4) иные вопросы.

39. После решения вопроса об утверждении Плана работы Комиссии составляется протокол заседания Комиссии, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии.

40. В соответствии с подпунктом 5 пункта 14 настоящего Положения, заседание Комиссии проводится с целью решения следующих вопросов:

1) определения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих уничтожению в соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в порядке, утвержденном приказом начальника Главного контрольного управления Челябинской области (далее именуется – сведения, подлежащие уничтожению);

2) установление сроков уничтожения сведений, подлежащих уничтожению;

3) определение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, отнесенных в соответствии с федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну и подлежащих защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

41. По результатам рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктом 40 настоящего Положения, принимается решение о передаче сведений, подлежащих уничтожению, в отдел юридической и кадровой работы Главного контрольного управления Челябинской области для их последующего уничтожения с указанием на срок, в течение которого такие сведения должны быть уничтожены.

42. По результатам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 40 настоящего Положения, Комиссия принимает решение о передаче сведений, составляющих государственную тайну, в орган защиты государственной тайны в соответствии с законодательством Российской Федерации.